

令和7(2025)年度 予算書(案)

〔収入の部〕

勘定科目		(単位:円)			備考
大科目	小科目	令和6年度決算(①)	令和7年度予算(②)	増減(②-①)	
事業収入		<95,000>	<80,000>		教育部;現職者研修(4,000円×20名)
	研修会収入	95,000	80,000	▲ 15,000	
正会員会費収入		<3,784,000>	<5,816,000>		令和7年度分(現564名+新入会30名予測-前受4名=590名)×8,000円=4,720,000円 過年年分;令和6年度未納者122名×8,000円=976,000円、令和5年度未納者15名×8,000円=120,000円
		3,784,000	5,816,000	△ 2,032,000	
雑収入		<402,298>	<400,200>		通帳利息(200円)、高齢者の自動車運転支援事業助成金(400,000円)
		402,298	400,200	▲ 2,098	
当期収入合計(A)		4,281,298	6,296,200	△ 2,014,902	
前期繰越収支差額(B)		4,216,705	4,602,320		令和6年度からの繰越金
収入総計(C)		8,498,003	10,898,520		

〔支出の部〕

勘定科目		令和6年度決算(①)	令和7年度予算(②)	増減(②-①)	備考
大科目／中科目	小科目				
管理費(事務局運営)	福利厚生費	<1,960,026>	<2,221,600>	261,574	各部局活動時の傷害保険(10,000円)、会員の慶弔費(20,000円)、新入会者分懇親会補助(10,000円) 理事会(1000円×12名×5回分=60,000)、三役会(1,000円×4名×4回=16,000円)、協会関連会議/事務局関連会議他 理事会(5回分40,000円 ※オンライン併用)、会長の活動時旅費交通費(50,000円)、他事務局関連各種活動時交通費(60,000円) 事務用品(プリンタインク・コピー用紙・ラベルシール・表彰用文具) 総会関連資料(80,000円)、理事名刺(20,000円)、封筒(100,000円)、年賀状印刷(35,000円)他 事務局賃借料(20,000円×12ヵ月=240,000円)、定期総会時の会場使用料(85,000円) 会員表彰記念品(5名×5,000円)、学生表彰用記念品(1名×5,000円)、関連団体祝賀会等参加・手土産代(50,000円) 委任状用ハガキ代(34,000円)、FAX通信料(1,100円×12ヶ月)、携帯電話通話料(3,500円×12ヶ月)、他事務局発送物郵送費 グループウェア利用料(17,820円×12ヶ月)、公式LINEアカウント使用料(5,500円×12ヶ月)、Zoom利用料(2,338円×12ヶ月) 九州士会長会助成金(700円×564名=394,800円)、宮崎県リハ専門職協議会会費(100円×564名=56,400円)、関連団体会費等(86,400円) 収入印紙代(理事再登記費用10,000円) 法人県民税 振込手数料 ノートパソコン処理代行費用(3台分)
	会議交通費	12,400	40,000		
	旅費	91,505	120,000		
	消耗品費	124,900	150,000		
	印刷製本費	24,682	80,000		
	印製本費	184,720	240,000		
	貸借外料	317,000	325,000		
	渉信運搬費	61,080	80,000		
	通信搬費	257,705	300,000		
	通信搬費	293,486	308,000		
	委託担金	544,800	537,600		
	租税公課	11,050	10,000		
	法人口数	21,000	21,000		
	支払手数料	4,986	10,000		
	雑費	10,712	0		
事業費(各部)		1,935,657	3,046,342	1,110,685	
学術部活動費		<100,565>	<585,000>	484,435	学術部会議5回分(13名5回分65,000円)、研究サポート会議3回(3名3回分9,000円) 学術研修会講師旅費(80,000円×2回=16,000円)研修会運営スタッフ日当(13名×2,000円=26,000円) 研修会時の文房具等 学術誌編集印刷代 研修会会場費(2回分) 講師飲食代 切手等郵送費 研修会講師謝金2名分(30,000円(支払対象区分C、3時間)×2名=60,000円)、研究サポーター3名分(年間10,000円) 振込手数料
	会議交通費	40,000	74,000		
	旅費	0	186,000		
	消耗品費	0	10,000		
	印刷製本費	0	150,000		
	印製本費	0	50,000		
	貸借外料	0	10,000		
	渉信運搬費	1,690	2,000		
	通信搬費	55,685	100,000		
	通信搬費	3,190	3,000		
	委託担金				
	租税公課				
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
教育部活動費		<498,238>	<525,000>	26,762	教育部会議時の会議費(10名×2回分20,000円) 現職者選択研修講師・スタッフの交通費・臨床実習指導者講習会講師の交通費(17,000円)、現職者研修運営スタッフ日当(20名分40,000円) 事務用品 研修会資料印刷(資料はメール配信にて対応) 現職者選択研修時の会場使用料 現職者研修講師飲食代(Quoカード)、臨床実習指導者講習会講師飲食代(Quoカード) 切手・郵送代 現職者研修講師12名分(140,000円)、臨床実習指導者講習会講師9名分(250,000円) 振込手数料
	会議交通費	5,000	20,000		
	旅費	42,720	57,000		
	消耗品費	0	0		
	印刷製本費	0	0		
	印製本費	0	0		
	貸借外料	10,000	0		
	渉信運搬費	40,420	45,000		
	通信搬費	10,870	10,000		
	通信搬費	389,228	390,000		
	委託担金	0	3,000		
	租税公課				
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
広報部活動費		<188,990>	<247,900>	58,910	広報部会議(1,000円×5名×3回分) HP更新作業時の日当(57,000円)、広報部会議交通費(※Web会議にて未計上)、動画製作時の日当(40,000円) 事務用品費 クリアファイル印刷費 キャッチコピーデザイン御礼 ホームページサーバーレンタル費 振込手数料
	会議交通費	12,000	15,000		
	旅費	87,000	97,000		
	消耗品費	0	0		
	印刷製本費	30,860	62,000		
	印製本費	0	0		
	貸借外料	0	0		
	渉信運搬費	0	10,000		
	通信搬費	57,700	62,400		
	通信搬費	1,430	1,500		
	委託担金				
	租税公課				
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
制度対策部活動費		<52,794>	<56,000>	3,206	制度対策部会議6名×4回分 研修会時の運営スタッフ交通費(日当) 事務用品費(コピー用紙、ファイル等) 研修会講師謝金 研修会会場賃借料 研修会時の講師飲料代等 切手代等 アンケート印刷・発送代行費 振込手数料
	会議交通費	23,000	24,000		
	旅費	13,360	15,000		
	消耗品費	0	0		
	印刷製本費	0	0		
	印製本費	0	0		
	貸借外料	11,137	10,000		
	渉信運搬費	5,000	5,000		
	通信搬費	157	1,000		
	通信搬費	140	1,000		
	委託担金	0	0		
	租税公課	0	0		
	法人口数	0	0		
	支払手数料	0	0		
	雑費				
事業部活動費		<271,990>	<315,000>	43,010	事業部会議(13名・4回分3,500円) 事業部会議(4回分 18,000円)、各種事業時のスタッフ交通費/日当(90,000円)、研修会講師旅費交通費(2名分30,000円) 出前講座(ゆめパーク)用材料費 多職種合同研修会リーフレット印刷費 多職種合同研修会会場費 多職種合同研修会講師飲食代、会議会場提供施設への手土産代 切手代 多職種合同研修会講師謝金(2名分) 多職種合同研修会リーフレット発送代行 振込手数料等
	会議交通費	35,000	35,000		
	旅費	109,380	138,000		
	消耗品費	31,601	35,000		
	印刷製本費	2,080	3,000		
	印製本費	11,440	15,000		
	貸借外料	22,067	25,000		
	渉信運搬費	11,420	12,000		
	通信搬費	49,002	50,000		
	通信搬費	0	0		
	委託担金	0	0		
	租税公課	0	2,000		
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
地域包括ケアシステム推進部活動費		<653,251>	<612,442>	-40,809	各部会会議費(自動車運転支援19,000円・認知症対策32,000円・MTDLP/地域ケア会議関連52,000円) 研修会講師旅費交通費(50,000円)、部会活動時の交通費(自動車運転支援47,100円・認知症対策40,000円・MTDLP/地域ケア会議関連50000円) 事務用品(コピー用紙・インク・ファイル) 研修会案内資料印刷 自動車運転・パンフレット印刷(30,000) 研修会会場費(自動車運転支援実車評価・自動車運転フォーラム) 研修会講師飲料代(Quoカード7,690円)、研修会講師飲食代(4,000円) 切手・郵送代 研修会講師謝金(MTDLP/地域ケア会議関連3名30000円・認知症関連3名30,000円・自動車運転支援5名52,342円) 自動車運転(高齢者に関する講座)の広告掲載料 振込手数料
	会議交通費	101,000	103,000		
	旅費	236,710	187,100		
	消耗品費	4,026	4,000		
	印刷製本費	34,750	30,000		
	印製本費	139,305	140,000		
	貸借外料	11,690	12,000		
	渉信運搬費	5,244	5,500		
	通信搬費	102,456	112,342		
	通信搬費	11,800	12,000		
	委託担金	6,270	6,500		
	租税公課				
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
ブロック活動費		<169,829>	<705,000>	535,171	ブロック長会議(7名×3回×1,000円)、各ブロック会議(6ブロック分) 研修会講師交通費、ブロック長会議交通費、ブロック員活動旅費交通費 事務用品 研修会資料印刷 切手・郵送代 研修会講師謝金 研修会(マルシェ)会場費 研修会講師飲食代、研修会場御礼手土産代 振込手数料
	会議交通費	66,000	140,000		
	旅費	46,660	70,000		
	消耗品費	2,508	10,000		
	印刷製本費	0	10,000		
	印製本費	5,420	10,000		
	貸借外料	39,533	50,000		
	渉信運搬費	3,520	400,000		
	通信搬費	4,868	10,000		
	通信搬費	1,320	5,000		
	委託担金				
	租税公課				
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
県学		<0>	<0>	0	※九州作業療法学会運営のため、非開催
	会議交通費	0	0		
	旅費	0	0		
	消耗品費	0	0		
	印刷製本費	0	0		
	印製本費	0	0		
	貸借外料	0	0		
	渉信運搬費	0	0		
	通信搬費	0	0		
	通信搬費	0	0		
	委託担金	0	0		
	租税公課	0	0		
	法人口数	0	0		
	支払手数料				
	雑費				
特設委員会(40周年記念式典)		<->	<1,165,000>	1,165,000	企画運営会議 企画運営会議・会場との打合せ、来賓ホテル代(10,000円×10名)来賓交通費(航空券60,000×3名 他県士会150,000円) 事務用品(包装紙、紙袋、胸章等) 式典・パンフレット印刷代として 会場使用料(横看板、舞台使用料) 関連団体参加者への手土産・飲食代(懇親会7,000円×25名) 会員表彰 郵送費(切手代) ハガキ代 講演料等 式典運営時の業者委託費 振込手数料
	会議交通費	-	50,000		
	旅費	-	450,000		
	消耗品費	-	20,000		
	印刷製本費	-	25,000		
	印製本費	-	240,000		
	貸借外料	-	175,000		
	渉信運搬費	-	40,000		
	通信搬費	-	30,000		
	通信搬費	-	80,000		
	委託担金	-	50,000		
	租税公課	-	5,000		
	法人口数				
	支払手数料				
	雑費				
予備費		<0>	<200,000>	200,000	
		0	200,000		
当期支出合計(D)		3,895,683	6,632,942	2,737,259	
当期収支差額(A)-(D)		385,615	-336,742		
次期繰越収支差額(C)-(D)		4,602,320	4,265,578		令和8年度へ繰越
支出総計		8,498,003	10,898,520		